

Urząd Gminy Bargłów Kościelny
ul. Augustowska 47
16-320 Bargłów Kościelny

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**na zakup i dostawę pospółki do remontu gruntowych dróg gminnych i
lokalnych na terenie Gminy Bargłów Kościelny w ciągu roku 2008 . Łączna ilość objęta
zamówieniem 6000 metrów sześciennych.**

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**(o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych)**

Zatwierdzono w dniu:
2008-04-09

1. ZAMAWIAJĄCY :

Urząd Gminy Bargłów Kościelny

ul. Augustowska 47

16 – 320 Bargłów Kościelny

tel. 0876424011 , fax 0876424562

e-mail : barglow@barglow.dt.pl

Internet : www.barglow.hg.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony** w procedurze przewidzianej dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

3.1 Przedmiotem zamówienia jest :

Zakup i dostawa pospółki do remontu gruntowych dróg gminnych i lokalnych na terenie Gminy Bargłów Kościelny w ciągu roku 2008 . Łączna ilość objęta zamówieniem 6000 metrów sześciennych.

Wspólny Słownik Zamówień CPV : 60100000-9

Na przedmiot zamówienia się :

Zakup i dostawa pospółki do remontu gruntowych dróg gminnych i lokalnych na terenie Gminy Bargłów Kościelny w ciągu roku 2008 o parametrach odpowiednich do wykonywania drogowych nawierzchni żwirowych . Łączna ilość objęta zamówieniem 6000 metrów sześciennych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.3 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH :

Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia - zamówienia uzupełniające.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Zamówienie będzie realizowane w terminie :
od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2008r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych , spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami:

Lp.:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Warunek do spełnienia:	Nr załącznika do SIWZ
1	Oświadczenie z art. 22 ust.1 o uprawnieniu do ubiegania się o udzielenie zamówienia	Spełnienie warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych	1
2	Oświadczenie z art. 24 o nie wykluczeniu z postępowania	Nie podleganie wykluczeniu z postępowania	2
3	Oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu	Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zgodności z warunkami przetargu.	3

Nie spełnienie któregośkolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI :

7.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.3 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

W zakresie proceduralnym i merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Grzegorz Kasjanowicz – inspektor tel. (087) 6424011

8. WADIUM :

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY :

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10.3 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

10.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

- 10.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.
- 10.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 10.7 Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony muszą być parafowane.
- 10.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 10.9 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10.10 Do oferty należy dołączyć obok oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6.2 SIWZ następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	4
2	Zaświadczenie z właściwego organu podatkowego oraz ZUS	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	5

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów w przypadku gdy przedstawiony dokument jest nie czytelny lub budzi wątpliwość co do jego prawdziwości.

Brak któregokolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów lub złożenie go w niewłaściwej formie skutkuje odrzuceniem oferty.

10.11 Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i zawierającej oznaczenie: „Oferta na : **Zakup i dostawę pospółki do remontu gruntowych dróg gminnych i lokalnych na terenie Gminy Bargłów Kościelny w ciągu roku 2008 . NIE OTWIERAĆ przed 05.05.2008 r** oraz adres Wykonawcy.

10.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.13 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariat Urzędu Gminy Bargłów Kościelny do dnia 05.05.2008 do godz. 9:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności Oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu 05.05.2008 o godz. 9:30, w siedzibie Zamawiającego, Pokój nr 3 Urzędu Gminy Bargłów Kościelny.

11.3 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko , nazwę (firmy) oraz adres wykonawcy , którego ofertę otwiera , a także informację dotyczącą ceny , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

12.1 Cenę oferty obliczyć należy poprzez przemnożenie ilości danych jednostek (metrów sześciennych) zawartych w formularzu cenowym przez oferowaną cenę jednostkową za zakup i dostawę pospółki. Następnie należy wyliczyć podatek VAT. Po dodaniu do siebie wartości netto i wyliczonego podatku VAT otrzymamy cenę ofertową brutto za cały przedmiot zamówienia.

13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

13.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

13.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych badanych ofert - C_{of} – cena podana w ważnej badanej ofercie

13.3 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 14.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych .
- 14.3 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy , który złożył najkorzystniejszą ofertę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

- 16.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.
- 16.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia do umowy dodatkowych postanowień.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznali lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy pzp.
- 17.2 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 17.3 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 17.4 Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie : 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.5 W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.6 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 17.7 Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nie uprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy PZP.
- 17.8 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.9 W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 17.10 O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

- 17.11 Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 17.12 Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania :
- 1/ w terminie 3 dni od otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 17.11;
 - 2/ do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień SIWZ.
- 17.13 Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 17.14 Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 17.11 nie może następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 17.15 Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 17.11 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 17.16 Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć Umowy.
- 17.17 Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty :
- 1/ jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
- 17.18 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące :
- 1/ treści ogłoszenia,
 - 2/ postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3/ wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 17.19 Protest inny niż wymieniony w pkt.17.18 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 17.20 Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt.17.18 i 17.19, uznaje się za jego oddalenie.

- 17.21 Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza się również na stronie internetowej na której jest udostępniana.
- 17.22 W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
1/ niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania,
2/ po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- 17.23 O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

17.24 Od rozstrzygnięcia protestu nie służy odwołanie.

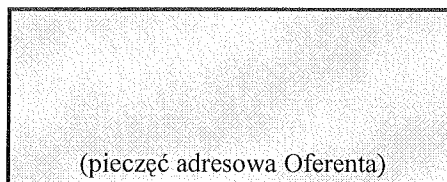
18. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

19. ZAŁĄCZNIKI :

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Oświadczenie zgodne z art. 22.1
4. Oświadczenie zgodne z art. 24
5. Oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu
6. Wzór umowy

FORMULARZ OFERTY



Urząd Gminy Bargłów Kościelny
ul. Augustowska 47
16-320 Bargłów Kościelny

Nawiązując do ogłoszonego o przetargu w trybie „przetarg nieograniczony” na:

„Zakup i dostawę pospółki do remontu gruntowych dróg gminnych i lokalnych na terenie Gminy Bargłów Kościelny w ciągu roku 2008 .”

1) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówieniem za:

cena (C) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi netto zł
(słownie: zł),
cena wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% tj. zł, wynosi brutto
..... zł (słownie:.....zł).

2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,

3) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

4) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5) załącznikami do niniejszej oferty są:

--	--

inne

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

„Zakup i dostawa pospółki do remontu gruntowych dróg gminnych i lokalnych na terenie Gminy Bargłów Kościelny w ciągu roku 2008 .”

FORMULARZ CENOWY

Składając w imieniu
 ofertę w Urzędzie Gminy Bargłów Kościelny ul. Augustowska 47 w postępowaniu dotyczącym
 przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
 na

oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	wyszczególnienie	jednostka	ilość	cena jednostkowa (bez pod. VAT)	Wartość /4x5/
1	2	3	4	5	6
1.	Zakup i dostawa pospółki	m ³	6000		
Ogółem					
Podatek VAT % (zgodnie z obowiązującymi przepisami)					

Łączna kwota z podatkiem VAT

Słownie:

Pieczętka i podpis uprawnionego
 przedstawiciela (firmy, przedsiębiorstwa)

.....

pieczęć Oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych.

Składając ofertę w trybie przetarg nieograniczony na
**„Zakup i dostawę pospółki do remontu gruntowych dróg gminnych i lokalnych na
terenie Gminy Bargłów Kościelny w ciągu roku 2008 .”**

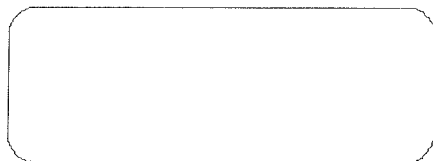
oświadczam, że :

- 1) Firma posiada uprawnienia do wykonywania działalności / czynności określonej w przedmiocie zamówienia, co do której ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Firma posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

dnia -----

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w

imieniu Oferenta



O Ś W I A D C Z E N I E

o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w trybie przetarg nieograniczony na :

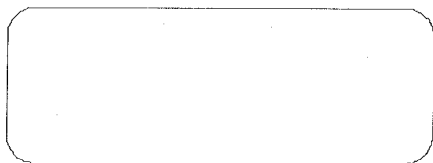
„Zakup i dostawę pospólki do remontu gruntowych dróg gminnych i lokalnych na terenie Gminy Bargłów Kościelny w ciągu roku 2008 .”

reprezentując firmę

Jako upoważniony , w imieniu reprezentowanej przeze mnie Firmy , oświadczam , że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

dnia

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta



O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie „przetarg nieograniczony” na:

„Zakup i dostawę pospólki do remontu gruntowych dróg gminnych i lokalnych na terenie Gminy Bargłów Kościelny w ciągu roku 2008 .”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie Firmy oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

dnia

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta

UMOWA Nr - Wzór

zawarta w dniu roku pomiędzy Urzędem Gminy Bargłów Kościelny
ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny reprezentowaną przez :
Andrzeja Kwiecińskiego – Wójta Gminy zwanym dalej Zamawiającym ,
a

.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą o następującej treści :

§ 1

Zamawiający zleca , a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakup i dostawę pospółki do remontu gruntowych dróg gminnych i lokalnych na terenie Gminy Bargłów Kościelny w ciągu roku 2008.

§ 2

Roboty będące przedmiotem umowy Wykonawca wykona w terminie do r.

§ 3

Cena zakupu i dostawy 1 m³ pospółki została ustalona na podstawie przetargu nieograniczonego z dnia i wynosi zł. brutto /słownie / .
Łączna wartość wynosi zł.

§ 4

1. Ustala się , że wynagrodzenie za przedmiot umowy może odbywać się na podstawie faktur z załączonym arkuszem kontrolnym dostarczonej pospółki potwierdzonym przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Bargłowie Kościelnym.
2. Zamawiający opłaci fakturę w ciągu 14 dni od daty odbioru robót .

§ 5

Ustala się następujące kary umowne :

1. Wykonawca zapłaci kary umowne za jednostronne odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości niezrealizowanego zamówienia .
1. Zamawiający zapłaci kary umowne za jednostronne odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości niezrealizowanego zamówienia ,

§ 6

Pojemność skrzyni ładowniczych pojazdów używanych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy określona zostanie przez Zamawiającego i Wykonawcę .

§ 7

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

§ 8

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy Sąd Rejonowy .

§ 9

Każda zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej i zgody oby stron pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron .

Zamawiający :

.....

Wykonawca :

.....

Skarbnik Gminy :

.....

