

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Bargłów Kościelny

Adres: ul Augustowska 47 16-320 Bargłów Kościelny

Adres do korespondencji: ul Augustowska 47 16-320 Bargłów Kościelny

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji na rozbudowę Szkoły Podstawowej w Bargłowie Kościelnym.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

a) opracowanie projektu budowlanego (w 7 egz.) i wykonawczego (w 4 egz.) rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej w Bargłowie Kościelnym (z instalacjami wewnętrznymi opracować we wszystkich branżach (architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej i elektrycznej)

b) opracowanie kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztów (w 2 egz.) – we wszystkich branżach,

c) opracowanie przedmiarów robót - (w 2 egz.) – we wszystkich branżach,

d) opracowanie formularzy kosztorysów ofertowych - (w 2 egz.) – we wszystkich branżach, (formularze powinny zawierać dwie, niewypełnione, dodatkowe kolumny: „cena jedn.”, „wartość”, oraz w kolumnie „podstawa” w każdej pozycji należy podać odpowiedni numer szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót) – we wszystkich branżach,

e) opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - (w 3 egz.) – we wszystkich branżach,

f) opracowanie wstępnych harmonogramów rzeczowo-finansowych realizacji robót - (w 2 egz.),

3.3. Całą dokumentację projektową należy tak opracować by możliwe było etapowanie robót budowlanych realizowanych na jej podstawie. Sposób etapowania należy ustalić z Zamawiającym w trakcie opracowywania dokumentacji.

3.4. Całą dokumentację będącą przedmiotem zamówienia przekazać inwestorowi również na nośniku elektronicznym (kosztorysy – możliwe do odczytania w programie RODOS).

3.5. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt matrycy lewostronnej w skali 1:500 dla celów projektowych i uzgodnień oraz warunków technicznych zasilania obiektu w media (energię elektryczną, gaz i wod.-kan.), oraz odprowadzenia wód deszczowych.

3.6. Opracowanie winno uwzględniać nowoczesne rozwiązania technologiczne oszczędzające zużycie energii i naturalnych zasobów wodnych.

3.5. CPV przedmiotu głównego:

71 24 00 00-2 (usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania)

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 28 luty 2011 r od dnia zawarcia niniejszej umowy

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2. wykażą wykonanie minimum 1 projektu budowlano- wykonawczego budowy obiektu kubaturowego oświatowego o kubaturze co najmniej 5 000,00 m³ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie.

5.4.2. w zakresie warunków określonych w pkt 5.1.3. wykażą dysponowanie osobą/ami posiadającą/ymi odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:

a) architektonicznej;

b) konstrukcyjno- budowlanej ;

c) drogowej;

d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych;

f) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych;

(podstawa prawna- art. 14 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r (tekst jednolity Dz.U z 2006 r Nr 156, poz. 1118).

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.1. Oświadczenie:
- 6.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 1) dotyczące:
- 6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
- 6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 6.2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:
- 6.2.1. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wg załącznika nr 6) oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście
- 6.2.2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. (wg załącznika nr 2).
- 6.3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.1. oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2. - 6.3. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:
- 6.5.1. Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 3).
- 6.5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (wg. załącznika nr 4).
- 6.6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.5.
- 6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 6.5. winny złożyć każdy wykonawca.
- 6.10. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt. 6.1.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3 winny być składane w formie oryginału.
- 6.11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2, 6.5, 6.7-6.8. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).
- 6.12. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.6., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.
- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego: za pomocą telefaksu na nr (87) 6424562 drogą elektroniczną na e-mail: barglow@barglow. dt.pl pisemnie na adres – Urząd Gminy 16-320 Bargłów Kościelny ul. Augustowska 47.
- 7.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.4.1. W zakresie przedmiotu zamówienia i procedury : p. Grzegorz Kasjanowicz – Inspektor Urzędu Gminy 16-320 Bargłów Kościelny ul Augustowska 47, pokój nr 2, telefon (87) 6424011

7.5. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.barglow.dt.pl. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Wadium : nie przewiduje się.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pisemnie czytelnie w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udział w postępowaniu dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

10.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

10.5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

10.7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

10.7.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Gminy 16-320 Bargłów Kościelny

ul. Augustowska 47, pokój nr 5

10.7.2. Oznakowana:

OFERTA - Opracowanie kompletnej dokumentacji na rozbudowę Szkoły Podstawowej w Bargłowie Kościelnym. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

10.7.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.8. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia;

10.8.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.8.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 5) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólnie.

10.8.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wg załącznika nr 7) w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

10.8.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w zawarciu umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.8.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wykonawca - w przypadku osób fizycznych.

10.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.8.4 i 10.8.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

10.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Bargłowie Kościelnym ul. Augustowska 47, pokój nr 5.

11.2. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 22.10.2010 r. do godz. 9:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy 16-320 Bargłów Kościelny ul. Augustowska 47 sala konferencyjna dnia 22.10.2010 r. o godzinie 10:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Cena oferty / ryczałt/ powinna zwracać sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym należny podatek VAT (22%)- dla podmiotów będących płatnikami VAT.

12.2. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku – zał. nr 5.

12.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferowana cena – 100 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

_____ × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.

13.3. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4. i 17.2.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

17.4. Skarga do sądu.

17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznacznie z jej wniesieniem.

17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału.

2. Wzór oświadczenia o dysponowaniu osobami.

3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

4. Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2. - dot. osób fizycznych.

5. Wzór formularza ofertowego

6. Wzór wykazu usług.

7. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Wzór umowy.

9. Program funkcjonalno- użytkowy.

wykonawca

data

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie kompletnej dokumentacji na rozbudowę Szkoły Podstawowej w Bargłowie Kościelnym** dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

podpis osoby/osób upoważnionych do
występowania w imieniu wykonawcy

wykonawca

data

Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Oświadczam, że Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie kompletnej dokumentacji na rozbudowę Szkoły Podstawowej w Bargłowie Kościelnym.

dysponuje osobą/ami, która/e będzie/ będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą/ ymi odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:

- a) architektonicznej,
- b) konstrukcyjno- budowlanej,
- c) drogowej,
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych,
- f) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych,
- g) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych.

podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy

wykonawca

data

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie kompletnej dokumentacji na rozbudowę Szkoły Podstawowej w Bargłowie Kościelnym**, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

podpis osoby/osób upoważnionych do
występowania w imieniu wykonawcy

wykonawca

data

Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dotyczy tylko osób fizycznych)

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie kompletnej dokumentacji na budowę Szkoły Podstawowej w Bargłowie Kościelnym.** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

wykonawca

data

FORMULARZ OFERTOWY	
Przedmiot zamówienia	Opracowanie kompletnej dokumentacji na rozbudowę Szkoły Podstawowej w Bargłowie Kościelnym.
Zamawiający	Gmina Bargłów Kościelny ul. Augustowska 47
Nazwa i adres wykonawcy	
Adres do korespondencji oraz telefon, fax i e-mail (o ile wykonawca takie posiada)	
Łączna cena w zł netto za całość zadania (tj. za opracowaną dokumentację) (cyfrowo i słownie)	
Stawka i kwota podatku VAT	0//o, tj.....zł
Łączna cena w zł brutto za całość zadania (tj. za opracowaną dokumentację) (cyfrowo i słownie)	

podpis osoby / osób upoważnionych do
występowania w imieniu oferenta

WB.2222-8/10	Załącznik nr 5 do SIWZ Formularz ofertowy	Strona 2 z 2
--------------	--	--------------

wykonawca

data

Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania	Odbiorca	Wartość realizowana przez wykonawcę

podpis osoby / osób upoważnionych do występowania w imieniu oferenta

wykonawca

data

Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie kompletnej dokumentacji na rozbudowę Szkoły Podstawowej w Bargłowie Kościelnym**, podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia obejmująca wykonanie prac w zakresie:

podpis osoby / osób upoważnionych
do występowania w imieniu
wykonawcy

UWAGA:

Oświadczenia nie należy składać w przypadku wykonywania całości zamówienia przez wykonawcę siłami własnymi.

UMOWA NR WB.2222-8/2010

W dniu2010 r. pomiędzy Gminą Bargłów Kościelny, ul. Augustowska 47 16-320 Bargłów Kościelny, reprezentowaną przez **Wójta Gminy - Andrzeja Kwiecińskiego** zwaną w dalszym ciągu umowy **Zamawiającym przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Doroty Osewskiej,**

a.....
reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

1.....
2.....

zwanym dalej **Wykonawcą,**
została zawarta umowa o treści następującej:

§1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), w wyniku którego oferta **Wykonawcy** została wybrana jako najkorzystniejsza.

§2

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie kompletnej dokumentacji na rozbudowę Szkoły Podstawowej w Bargłowie Kościelnym.**

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

a) opracowanie projektu budowlanego (w 7 egz.) i wykonawczego (w 4 egz.) budynku Szkoły Podstawowej z instalacjami we wszystkich branżach (architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej).

b) opracowanie kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztów (w 2 egz.) - we wszystkich branżach,

c) opracowanie przedmiarów robót - (w 2 egz.) - we wszystkich branżach,

d) opracowanie formularzy kosztorysów ofertowych - (w 2 egz.) - we wszystkich branżach, (formularze powinny zawierać dwie, niewypełnione, dodatkowe kolumny: „cena jedn.”, „wartość”, oraz w kolumnie „podstawa” w każdej pozycji należy podać szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót) -we wszystkich branżach,

h) opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - (w 3 egz.) - we wszystkich branżach, i)

j) opracowanie wstępnych harmonogramów rzeczowo-finansowych realizacji robót - (w 2 egz.), k)

1/ Całą dokumentację projektową należy tak opracować by możliwe było etapowanie robót budowlanych realizowanych na jej podstawie. Sposób etapowania należy ustalić z Zamawiającym w trakcie opracowywania dokumentacji.

3. Całą dokumentację będącą przedmiotem zamówienia przekazać inwestorowi również na nośniku elektronicznym (kosztorysy - możliwe do odczytania w programie RODOS).

4. **Wykonawca** zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt matrycy lewostronnej w skali 1:500 dla celów projektowych i uzgodnień oraz warunków technicznych zasilania obiektu w media (energię elektryczną, gaz i wod.-kan.), oraz odprowadzenia wód deszczowych.

5. Opracowanie winno uwzględniać nowoczesne rozwiązania technologiczne oszczędzające zużycie energii i naturalnych zasobów wodnych.

6. W przedmiarach robót i w kosztorysach ofertowych transport materiałów sypkich należy ujmować w jednej pozycji określającej docelową odległość przemieszczenia.

7. Kosztorysy inwestorskie winny zawierać kalkulacje szczegółowych cen jednostkowych.

8. Przedmiary robót winny zawierać szczegółowe wyliczenie ilości robót.

9. Projekt w fazie roboczej należy uzgadniać z **Zamawiającym.**

10. **Wykonawca** będzie informować **Zamawiającego** na bieżąco o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie **Zamawiającego.**

11. **Wykonawca** jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia **Zamawiającemu** pisemnego oświadczenia, że dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy jest wykonana zgodnie z umową, i że jest

kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

12. **Wykonawca** jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub **Zamawiającego**, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektową, w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o treści zapytania, bądź w innym niezbędnym terminie określonym przez **Zamawiającego**.

13. **Wykonawca** jest zobowiązany do przedkładania **Zamawiającemu** na bieżąco dokumentów potwierdzających złożenie poszczególnych opracowań lub dokumentów do uzgodnienia lub w celu uzyskania niezbędnych decyzji.

§3

1. Opracowanie będące przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 2, należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 ze zmianami), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. W sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389), oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. (Dz.U. Nr 120 z 2003r. Poz. 1133 ze zmianami) w sprawie zakresu i formy projektu budowlanego.

2. Projekt ma być zgodny z aktualnie obowiązującymi warunkami technicznymi, przepisami prawa budowlanego, przepisami szczegółowymi, Normami i posiadać uzgodnienia określone przepisami szczególnymi umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę i późniejszą eksploatację.

§4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać prace, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt a)-j) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 lutego 2011 r

ZP.P.1341-1-91/10

Wzór umowy Załącznik nr 8 do SIWZ

2/6

2. **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie **Zamawiającego**, w terminie określonym w ust. 1.

3. Przekazanie prac projektowych odbędzie się na podstawie pisemnego pokwitowania potwierdzającego, w jakiej ilości i w jakiej dacie zostały one złożone przez **Wykonawcę** u **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem, że pokwitowanie to nie stanowi potwierdzenia dokonania przez **Zamawiającego** odbioru prac projektowych.

4. **Zamawiający** w terminie 14 dni dokona sprawdzenia zgodności przekazanej dokumentacji z zakresem umowy i sporządzi protokół zdawczo - odbiorczy, w którym potwierdzi dokonanie odbioru prac projektowych.

5. Datę wskazaną w pokwitowaniu przekazania, o którym mowa w ust. 3, traktuje się jako datę wykonania przedmiotu umowy, o ile prawidłowość realizacji przedmiotu umowy została potwierdzona przez **Zamawiającego** postanowieniami protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 4.

6. Do projektu **Wykonawca** załącza wykaz opracowań dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

7. Brak oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, skutkować będzie nienależyтым wykonaniem przedmiotu umowy.

§5

1. **Wykonawca** oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi,
lub

1. **Wykonawca** oświadcza, iż zamierza powierzyć następujący zakres prac **Podwykonawcom**:

1.....

2.....

2. **Wykonawca** zobowiązany jest zawrzeć z **Podwykonawcą** umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.

3. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.

4. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy **Podwykonawców**.

§6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt a)-j) określone kwotą ryczałtową wynosizł (słownie :zł) brutto.
2. Na wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 składa się kwota nettozł (słownie) i podatek VATzł (słownie.....).
3. Wynagrodzenie **Wykonawcy** obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, niezbędnych do jego wykonania, w tym koszty pozyskania warunków technicznych i wszelkich uzgodnień branżowych projektu z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej, koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane konto **Wykonawcy** w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury wystawionej na podstawie protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 4.

§7

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** na etapie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt a)-j), z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 7 ust. 1, z wyłączeniem sytuacji o której mowa w § 10 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** na etapie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt a)-j), z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 7 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** na etapie realizacji nadzorów autorskich, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt k), z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 8 ust. 5, z wyłączeniem sytuacji o której mowa w § 10 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** na etapie realizacji nadzorów autorskich, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt k), z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 8 ust. 5.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek za stron winno być dokonane w formie pisemnej z 30-dniowym wyprzedzeniem.
6. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2 pkt a)-j), w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
7. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2 pkt k), w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 2 umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
8. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 7 ust. 1.
9. W przypadku niedotrzymania przez **Wykonawcę** terminu udzielania odpowiedzi na zapytania **Wykonawców** ubiegających się o udzielenie zamówienia lub **Zamawiającego**, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektową, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
10. W sytuacji zwłoki w zapłacie faktury **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe.
11. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie

publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. 2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do odstąpienia od umowy.

§ 9

1. Na wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt a)-j), **Wykonawca** udziela gwarancji na okres od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 do upływu terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. W ramach gwarancji **Wykonawca** będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w przedmiocie umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek działania lub zaniechania **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym z ust. 1, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.
4. **Wykonawca** wystawi i wyda **Zamawiającemu** w dniu odbioru dokumentacji w zakresie o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt a)-j), dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot umowy.
5. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 4 winien obejmować co najmniej postanowienia określone w ust. 1, 2, 3 i 6.
6. W przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji projektowej lub jej części **Zamawiający** wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji może:
 - a) żądać usunięcia wad w terminie 30 dni od daty powiadomienia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** o zaistniałych wadach,
 - b) odstąpić od umowy, jeżeli wskazane wady nie zostaną usunięte zgodnie z dokumentem gwarancyjnym,
 - c) zlecić usunięcie ujawnionych w okresie gwarancji wad w przedmiocie umowy stronie trzeciej na koszt **Wykonawcy**, jeżeli **Wykonawca** nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.

§ 10

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do honorowania praw autorskich opracowania określonego w § 2 niniejszej umowy, które nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową i zostają przeniesione na **Zamawiającego** w celu jednorazowego wykorzystania:
 - a) do realizacji inwestycji na podstawie projektu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy,
 - b) do publikacji dokumentacji na stronach internetowych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane i wyłonienie **Wykonawcy** robót,
 - c) do publikacji dokumentacji w celach promocyjnych i informacyjnych,
 - d) jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej,
 - e) do wykorzystania innego niż wymienione powyżej, lecz niezbędnego i związanego z rozpoczęciem, przeprowadzeniem i zakończeniem inwestycji, obejmującym w szczególności utrwalanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie i udostępnianie.
2. W ramach ustalonego wynagrodzenia **Wykonawca** łącznie z przekazaną dokumentacją przekazuje na rzecz **Zamawiającego** prawa autorskie majątkowe do opracowania - bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością projektantów - autorów dokumentacji projektowej.

§ 11

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy wykonanie pierwotnego zakresu nie leży w interesie **Zamawiającego**, z jednoczesnym proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia oraz w razie potrzeby, ze zmianą terminu realizacji zamówienia,

- 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
- a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w terminie,
 - b) wystąpienia niezależnego od **Wykonawcy** przedłużania się pozyskiwania uzgodnień i warunków do projektowania od dysponentów mediów, ZUDP i innych właściwych organów czy instytucji oraz przedłużanie się pozyskiwania wszelkich decyzji niezbędnych do otrzymania koniecznych uzgodnień i pozwolenia na budowę,
 - c) braku zgód właścicieli gruntów objętych zainwestowaniem, na dysponowanie gruntem dla potrzeb inwestycji,
 - d) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodującego konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
 - e) zmniejszenia zakresu zamówienia, gdy wykonanie pierwotnego zakresu nie leży w interesie **Zamawiającego**,
 - f) gdy zachowanie pierwotnego terminu nie leży w interesie **Zamawiającego**.
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
- ad pkt 1) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu **Zamawiającego**, z jednoczesnym proporcjonalnym do zmienionego zakresu zamówienia zmniejszeniem wynagrodzenie określonego kwotą ryczałtową w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Wysokość ostatecznego, zmniejszonego wynagrodzenia, zostanie ustalona na podstawie protokołu zatwierdzonego przez obie strony umowy, na podstawie wyliczenia procentowego udziału zmniejszonego zakresu zamówienia w pierwotnie przyjętym zakresie.
 - ad pkt. 2) - zmiana terminu realizacji zamówienia:
 - lit. a) - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej, lit. b) - o najdłuższy okres czasu przez jaki okoliczności te wystąpiły, lit. c) - na okres niezbędny do pozyskania prawa do dysponowania odpowiednim gruntem, lit. d) - o okres czasu niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy lit. e) - proporcjonalnie do zmniejszonego zakresu
 - lit. f) - o okres umożliwiający Zamawiającemu osiągnięcie korzyści, stanowiących podstawę zmiany terminu realizacji.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§13

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd rejonowy.

§14

Umowę spisano w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla **Wykonawcy** i trzy dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY

PROGRAM FUNKCJONALNO UŻYTKOWY

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie rozbudowy Szkoły podstawowej w Bargłowie Kościelnym przy ul. Augustowskiej 8 na działkach: nr 175/1

Planowana liczba dzieci:

- w przedszkolu: 72 (4 oddziały po 18 dzieci);
- w szkole: 140 uczniów (7 oddziałów po 20 dzieci)

a) Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu.

Wszystkie pomieszczenia powinny zostać zaprojektowane zgodnie z przepisami prawa budowlanego, warunkami technicznymi, przepisami sanepid, ochrony przeciwpożarowej, bhp, innymi obowiązującymi dla tego typu obiektów.

Powierzchnia zabudowy	około	900 m ²
Powierzchnia użytkowa	około	800 m ²
Kubatura	około	10000 m ³

Ilość kondygnacji 3

Długość budynku około 47 mb.

Szerokość budynku około 23 mb.

1. Pomieszczenia dydaktyczne z zapleciami 11 szt.

2. Pokój nauczycielski 1 szt.

3. Sala zabaw 1 szt.

4. Sala ćwiczeń 1 szt.

5. Gabinet logopedy 1 szt.

6. Sanitariaty 3 szt.

7. Ciągi komunikacyjne (hole) 3 szt.

8. Klatka schodowa 1 szt.

