

Numer sprawy: WB.2222-3/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Bargłów Kościelny

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Bargłów Kościelny – Wójt Gminy

ul. Augustowska 47

16-320 Bargłów Koscielny

Strona www: www.barglow.hg.pl

E-mail: barglow@barglow.dt.pl

Godziny urzędowania: od godz. 7:30 do 15:30

NIP 846- 10-52-016

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych (Pzp).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr19, poz. 177 z póź. zm.).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2006r. Nr 87, poz.605).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych /Dz.U. z 2006r. nr 87, poz.610/

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżąca konserwacja oświetlenia ulicznego będącego własnością Gminy Łomża w ilości 200 lamp.
2. Zakres robót obejmuje:
 - wymianę źródeł światła, opraw, oprawek, układów zapłonowych i bezpieczników słupowych, uszkodzonych bądź zużytych
 - wymianę lub naprawa uszkodzonych elementów układów zasilania i sterowania,
 - wymianę lub naprawa wysięgników, tabliczek słupowych i drzwiczek wnekowych latarni,
 - podwieszenie i złączenie zerwanych przewodów.
3. Roboty z powyższego zakresu wykonywane będą na podstawie zgłoszenia awarii przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy. Wymagany termin usunięcia usterek wynosi 48 godzin od zgłoszenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych prac związanych z funkcjonowaniem oświetlenia ulicznego, wykraczających poza podstawowy zakres prac konserwacyjnych, takich jak:
 - usunięcie skutków awarii spowodowanych zdarzeniami pogodowymi, komunikacyjnymi lub aktami wandalizmu,
 - wykonanie prac mających na celu utrzymanie technicznego stanu punktów oświetlenia ulicznego,
 - dobudowa nowych punktów oświetlenia wg wskazańW przypadku zlecenia takich prac wymagane jest złożenie przez Wykonawcę kalkulacji kosztów wykonania.
5. Ustala się miesięczny termin rozliczenia wykonanych prac konserwacyjno – remontowych. Podstawą wystawienia faktury są potwierdzone dokumenty wykonania prac. Obliczenia należności dokonuje się na podstawie złożonych ofert wg kosztów materiałowych z zestawienia i stawek roboczogodziny i narzutów (procentowych).
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
Kod CPV: 50232100-1 Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego.

IV. Termin wykonania zamówienia:

od daty podpisania umowy do 31.12.2010 roku.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania czynności niezbędnych do realizacji zamówienia;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- w szczególności:
- a) wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zamówienie o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.
 - b) dysponują co najmniej:
 - dwoma pracownikami z uprawnieniami do wykonywania pracy na urządzeniach energetycznych pod napięciem do 1kV
 - jednym pracownikiem nadzoru z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami elektrycznymi w zakresie zgodnym z charakterem zamówienia, będącego członkiem właściwej Izby Samorządu Zawodowego
 - jednym samochodowym podestem ruchomym z koszem izolowanym dopuszczonym do wykonywania prac na urządzeniach energetycznych pod napięciem do 1kV
 - atestowanym zestawem narzędzi do pracy w warunkach jak wyżej

2. Ocena spełniania warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub o treści nie odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia określonych wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp. – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

1. Zamawiający żąda w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu następujących dokumentów:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,
- c) stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia budowlane w zakresie specjalności zgodne z charakterem zamówienia oraz są członkami właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- d) wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje zawodowe,
- e) wykazu sprzętu służącego do wykonania przedmiotu zlecenia.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (dz.U. z 2006r. nr87 poz.605)

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Pytania muszą być skierowane na adres:

Adres (firma): Gmina Bargłów Kościelny ul. Augustowska 47 16-320 Bargłów Kościelny
e-mail: kasjanowicz@barglow.dt.pl

2. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków, wyjaśnień, oświadczeń, zawiadomień i informacji oprócz formy pisemnej również faksem lub drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej lub jego strony internetowej.
3. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest pisemna.
4. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniema się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres emaliowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
6. Protesty oraz przystąpienie do protestów przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu będą złożone w terminie jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
7. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Grzegorz Kasjanowicz– tel. (087) 6424011, ul. Augustowska 471, 16-320 Bargłów Kościelny
, - pokój nr 2
8. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

13. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

1. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

3. Opis sposobu przygotowania oferty

Przygotowanie oferty:

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa (długopisem koloru niebieskiego).
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w treści niniejszej specyfikacji tj. m.in.
 - wypełniony formularz oferty, zgodny z treścią ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
 - oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI SIWZ
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku Wykonawców występujących wspólnie.
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej (długopisem koloru niebieskiego).

11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz zaparafowane lub podpisane (długopisem koloru niebieskiego) przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta (można nie numerować i nie podpisywać stron nie zapisanych).

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu /zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego.
- b) Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego – **Urząd Gminy Bargłów Kościelny**, na adres siedziby Zamawiającego **ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny** i oznakowana następująco „**Przetarg na konserwację oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Bargłów Kościelny**”.

4. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego

Urząd Gminy Bargłów Kościelny
ul. Augustowska 47
16-320 Bargłów Kościelny
Pokój nr 5

W terminie do dnia 2009-03-20 do godz. 09:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

W siedzibie zamawiającego
Urząd Gminy Bargłów Kościelny
ul. Augustowska 47
16-320 Bargłów Kościelny
Sala konferencyjna

Dnia 2009-03-20 o godz. 09:30

3. Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adresy wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cenę.

5. Opis sposobu obliczenia ceny.

- ceny oferty uwzględniając wszystkie zobowiązania muszą być podane w PLN
- ceny podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
- cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art.88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się w PLN , w okresie miesięcznym na podstawie faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów z uwzględnieniem cen ofertowych .

6. Kryteria oceny oferty.

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100pkt

Za kryterium cena punkty zostaną przyznane wg zasady:

- oferta najtańsza (ważna) otrzyma maksymalną ilość punktów, dla pozostałych ważnych ofert otrzymane punkty będą ilorzem ceny najtańszej oferty do ceny oferty ocenianej, pomnożonym przez wagę kryterium cena.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$W = \frac{C_n}{C_{of}} \cdot 100\text{pkt}$$

gdzie:

W – wartość punktowa oferty;

C_n – cena najtańszej oferty;

C_{of} – cena oferty ocenianej;

Oferta powinna zawierać cenę wyliczoną na podstawie danych zawartych w załączniku 2 i 3:

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda: nazwę (firmę), adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru:
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Warunki umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do specyfikacji.

Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Umowy w sprawach zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej:

- protest
- odwołanie
- skarga

przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

2. Protest

Umotywowany protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Odwołanie

Od rozstrzygnięcia protestu lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu przekazując kopię Zamawiającemu.

4. Skarga

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe informacje na temat: protestu, odwołania, skargi znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

11. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

13. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

14. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

16. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

17. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18. Załączniki

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1

2. Wykaz materiałów podstawowych – zał. nr 2
3. Wycieszenie wartości oferty – zał. nr 3
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4
5. Potencjał kadrowy – zał. nr 5
6. Wykaz posiadanych narzędzi i urządzeń przewidzianych do realizacji zam. – zał. nr 6
7. Wykaz wykonanych i odebranych robót – zał. nr 7
8. Projekt umowy – załącznik nr8

W sprawach nieregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Bargłów Kościelny , dn. 09.03.2009 r.

**FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY
OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE
ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

Nr NIP

Nr REGON

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Bargłów Kościelny – Wójt Gminy
ul. Augustowska 47
16-320 Bargłów Kościelny

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

„Konserwacja oświetlenia ulicznego będącego własnością Gminy Bargłów Kościelny”.

Cena netto

Podatek VAT (%)

Cena brutto

Zobowiązuję się wykonać zamówienie od dnia podpisania umowy do 31.12.2010r.

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

.....
(Imię i nazwisko
podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

**WYKAZ MIEJSCOWOŚCI I ILOŚCI LAMP
do konserwacji oświetlenia ulicznego (od 01.04.2009 do 31.12.2010)**

1. Barszcze	droga krajowa nr 61	13 lamp
2. Barszcze	droga powiatowa	18 “
3. Bargłów Dworny	droga powiatowa	57 “
4. Bargłów Kościelny	ul. Augustowska	44 “
5. Bargłów Kościelny	ul. Młodości	10 “
6. Bargłów Kościelny	ul. Cmentarna	12 “
7. Bargłów Kościelny	ul. Tysiąclecia	15 “
8. Bargłów Kościelny	ul. Polna	7 “
9. Bargłów Kościelny	ul. Ogrodowa	20 “
10. Pruska	droga gminna	4 “

.....

R A Z E M

200 szt. lamp

WYLICZENIE

wartości oferty wg przewidywanych kosztów na konserwację oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Bargłów Kościelny w okresie od 01.04.2009r do 31.12.2010 r.

1. Wartość materiałów wg zestawienia -
2. Koszty zakupu%

Razem materiały -

3. Praca sprzętu
- podnośnik koszowy godz. 100 xzł/godz -
- dojazdy km 900 xzł/km -

Razem praca sprzętu -

4. Robocizna rbg/ 225 xzł/godz -

5. Razem robocizna + praca sprzętu -

6. Koszty ogólne%

7. Inne koszty (kalkulacja własna) -

Razem koszty wytworzenia -

8. Zysk%

Razem cena netto -

9. Podatek VAT%

Razem cena brutto -

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust.1 i art.24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami):

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęć imienne i podpis
osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa oferenta)

POTENCJAŁ KADROWY

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, zawierający informacje o posiadanych kwalifikacjach / uprawnieniach niezbędnych do wykonania zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje/uprawnienia	Zakres powierzonych czynności

.....
miejsowość, data

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

**WYKAZ POSIADANYCH NARZĘDZI I URZĄDZEŃ PRZEWIDZIANYCH DO
REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Wykaz narzędzi i urządzeń*	Forma posiadania (własny lub wynajęty)

* Należy wskazać, co najmniej sprzęt występujący w przedmiarze robót

.....
Podpis
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

.....
Pieczęć wykonawcy

Wykaz wykonanych i odebranych robót budowlanych w ciągu ostatnich pięciu lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.

Opis robót, lokalizacja	Pełna nazwa i adres zamawiającego	Czas realizacji	Wartość robót

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające, że ww. roboty zostały wykonane należycie.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej

„PROJEKT”

UMOWA nr WB.2222-3/09

Zawarta w dniu 2009 r pomiędzy **GMINĄ BARGŁÓW KOŚCIELNY**,
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Bargłów Kościelny – Andrzeja Kwiecińskiego

a
z siedzibą: działającego na podstawie
wpisu.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”
o następującej treści:

§1

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ofertą złożoną w dniu i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn:
„Konserwacja oświetlenia ulicznego będącego własnością Gminy Bargłów Kościelny ”

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja oświetlenia ulicznego będącego własnością Gminy Bargłów Kościelny w ilości 200 lamp.

Zakres robót obejmuje:

- a) Wymianę źródeł światła, opraw, oprawek, dławików, kondensatorów i bezpieczników słupowych;
- b) Wymianę uszkodzonych elementów układów zasilania i sterowania;
- c) Wymianę wysięgników, tabliczek słupowych i drzwiczek wnękowych latarni.

Roboty z powyższego zakresu wykonane będą na podstawie zgłoszenia awarii przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy.

Ustala się termin usunięcia awarii na 48 godzin od zgłoszenia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania innych prac związanych z funkcjonowaniem oświetlenia ulicznego takich, jak:

- a) usuwanie skutków awarii spowodowanych zdarzeniami pogodowymi, komunikacyjnymi lub aktami wandalizmu
- b) wykonywanie prac mających na celu utrzymanie technicznego stanu punktów oświetlenia ulicznego
- c) dobudowy nowych punktów oświetlenia wg ustaleń.

3. Termin wykonania zamówienia – 31.12.2010 r. od dnia podpisania umowy.

§2

1. Wartość zamówienia określona na podstawie oferty jest traktowana jako wartość wstępna.
2. Za wykonane prace ustala się miesięczny okres rozliczenia.
3. Podstawą wystawienia faktury jest zestawienie robót z potwierdzeniem ich wykonania.
4. Wartość wykonanych prac wylicza się wg cen materiałów, pracy sprzętu i robocizny określonych w złożonej ofercie i narzutów w wysokości zgodnej z ofertą.
5. Za roboty dodatkowe podstawą wystawienia faktury będzie uzgodniony przed wykonaniem kosztorys sporządzony na podstawie cen i wskaźników z oferty.
6. Ustala się termin płatności na 14 dni od daty otrzymania faktury.
7. Ostatnia faktura za rok kalendarzowy dostarczona zostanie do Zamawiającego najpóźniej do 20 grudnia.
8. Zamawiający w przypadku przekroczenia wartości zamówienia podstawowego zastrzega sobie udzielenia zamówienia dodatkowego uzupełniającego.

§3

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary w następujących przypadkach i wysokościach:

1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia z poprzedniego miesiąca za każdy dzień zwłoki;
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% rocznej wartości umowy, obliczoną jako wartość prac z miesiąca poprzedniego x 12
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn od niego zależnych, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% rocznej wartości umowy obliczonej jak w pkt. 2
4. W przypadku gdy szkoda, spowodowana niewykonaniem, lub nienależytym wykonaniem, przekracza wysokość kar umownych, strona poszkodowana może, niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach kodeksu cywilnego

§4

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy prawo zamówień publicznych.

§5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności i dopuszczalne są z uwzględnieniem art.144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§6

Ewentualne spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§7

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA